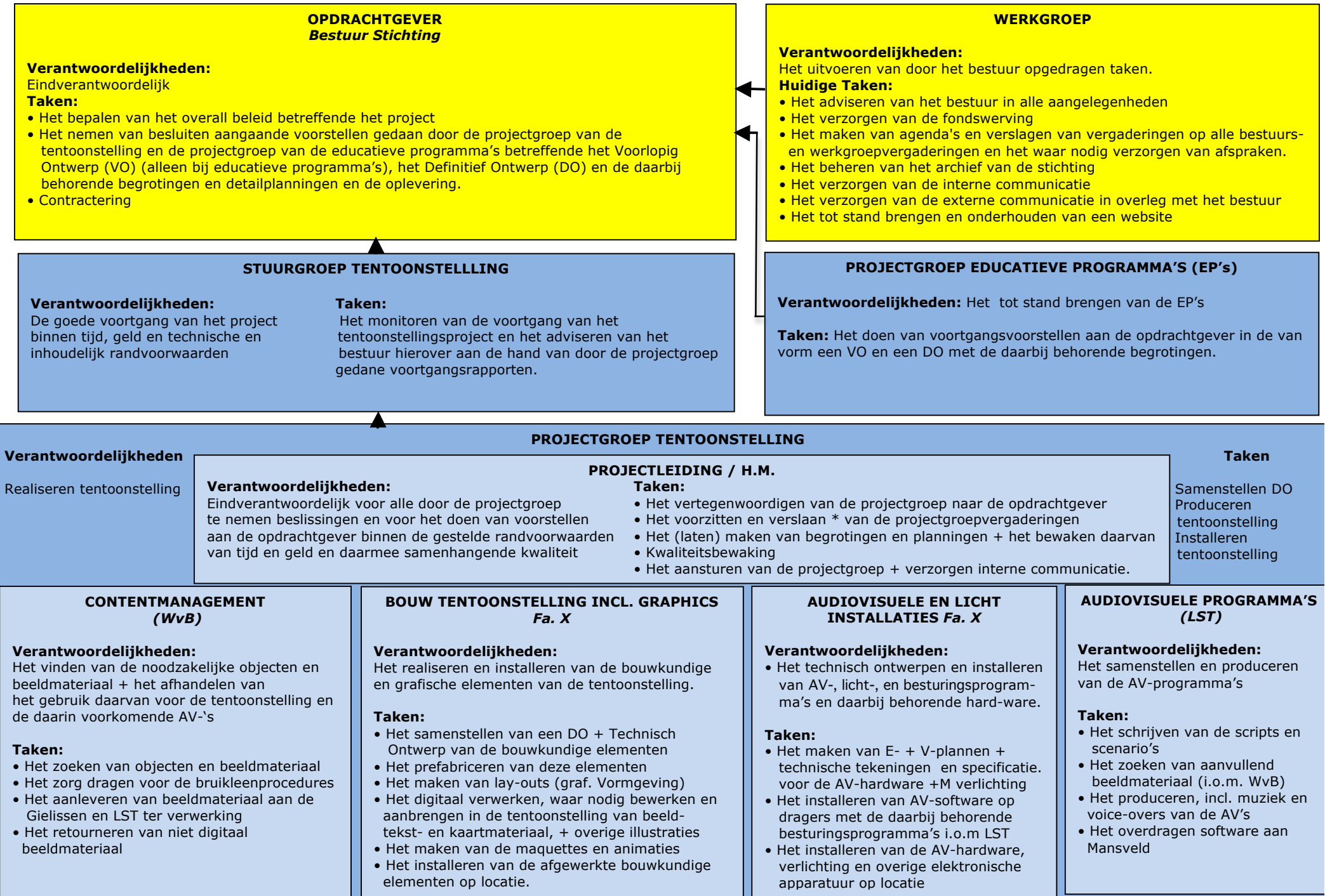


# ORGANOGRAM PROJECTORGANISATIE REALISERING TENTOONSTELLING EN EDUCatieve PROJECTEN NAP



**OPDRACHTGEVER**  
*Bestuur Stichting*

**Verantwoordelijkheden:**  
Eindverantwoordelijk

**Taken:**

- Het bepalen van het overall beleid betreffende het project
- Het nemen van besluiten aangaande voorstellen gedaan door de projectgroep van de tentoonstelling en de projectgroep van de educatieve programma's betreffende het Voorlopig Ontwerp (VO) (alleen bij educatieve programma's), het Definitief Ontwerp (DO) en de daarbij behorende begrotingen en detailplanningen en de oplevering.
- Contractering

**WERKGROEP**

**Verantwoordelijkheden:**  
Het uitvoeren van door het bestuur opgedragen taken.

**Huidige Taken:**

- Het adviseren van het bestuur in alle aangelegenheden
- Het verzorgen van de fondswerving
- Het maken van agenda's en verslagen van vergaderingen op alle bestuurs- en werkgroepvergaderingen en het waar nodig verzorgen van afspraken.
- Het beheren van het archief van de stichting
- Het verzorgen van de interne communicatie
- Het verzorgen van de externe communicatie in overleg met het bestuur
- Het tot stand brengen en onderhouden van een website

**STUURGROEP TENTOONSTELLING**

**Verantwoordelijkheden:**  
De goede voortgang van het project binnen tijd, geld en technische en inhoudelijk randvoorwaarden

**Taken:**  
Het monitoren van de voortgang van het tentoonstellingsproject en het adviseren van het bestuur hierover aan de hand van door de projectgroep gedane voortgangsrapporten.

**PROJECTGROEP EDUCatieve PROGRAMMA'S (EP's)**

**Verantwoordelijkheden:** Het tot stand brengen van de EP's

**Taken:** Het doen van voortgangsvoorstellen aan de opdrachtgever in de vorm van een VO en een DO met de daarbij behorende begrotingen.

**PROJECTGROEP TENTOONSTELLING**

<b>Verantwoordelijkheden</b> Realiseren tentoonstelling	<b>PROJECTLEIDING / H.M.</b> <b>Verantwoordelijkheden:</b> Eindverantwoordelijk voor alle door de projectgroep te nemen beslissingen en voor het doen van voorstellen aan de opdrachtgever binnen de gestelde randvoorwaarden van tijd en geld en daarmee samenhangende kwaliteit	<b>Taken:</b> • Het vertegenwoordigen van de projectgroep naar de opdrachtgever • Het voorzitten en verslaan * van de projectgroepvergaderingen • Het (laten) maken van begrotingen en plannen + het bewaken daarvan • Kwaliteitsbewaking • Het aansturen van de projectgroep + verzorgen interne communicatie.	<b>Taken</b> Samenstellen DO Produceuren tentoonstelling Installeren tentoonstelling
------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------

**CONTENTMANAGEMENT (WvB)**

**Verantwoordelijkheden:**  
Het vinden van de noodzakelijke objecten en beeldmateriaal + het afhandelen van het gebruik daarvan voor de tentoonstelling en de daarin voorkomende AV-'s

**Taken:**

- Het zoeken van objecten en beeldmateriaal
- Het zorg dragen voor de bruikleenprocedures
- Het aanleveren van beeldmateriaal aan de Gielissen en LST ter verwerking
- Het retourneren van niet digitaal beeldmateriaal

**BOUW TENTOONSTELLING INCL. GRAPHICS (Fa. X)**

**Verantwoordelijkheden:**  
Het realiseren en installeren van de bouwkundige en grafische elementen van de tentoonstelling.

**Taken:**

- Het samenstellen van een DO + Technisch Ontwerp van de bouwkundige elementen
- Het prefabriceren van deze elementen
- Het maken van lay-outs (graf. Vormgeving)
- Het digitaal verwerken, waar nodig bewerken en aanbrengen in de tentoonstelling van beeldtekst- en kaartmateriaal, + overige illustraties
- Het maken van de maquettes en animaties
- Het installeren van de afgewerkte bouwkundige elementen op locatie.

**AUDIOVISUELE EN LICHT INSTALLATIES (Fa. X)**

**Verantwoordelijkheden:**  
• Het technisch ontwerpen en installeren van AV-, licht-, en besturingsprogramma's en daarbij behorende hard-ware.

**Taken:**

- Het maken van E- + V-plannen + technische tekeningen en specificatie voor de AV-hardware +M verlichting
- Het installeren van AV-software op dragers met de daarbij behorende besturingsprogramma's i.o.m LST
- Het installeren van de AV-hardware, verlichting en overige elektronische apparatuur op locatie

**AUDIOVISUELE PROGRAMMA'S (LST)**

**Verantwoordelijkheden:**  
Het samenstellen en produceren van de AV-programma's

**Taken:**

- Het schrijven van de scripts en scenario's
- Het zoeken van aanvullend beeldmateriaal (i.o.m. WvB)
- Het produceren, incl. muziek en voice-overs van de AV's
- Het overdragen software aan Mansveld

■ = staande organisatie ■ = projectorganisatie