

# VOORSTEL ORGANOGRAM ORGANISATIE PROJECTGROEP INFORMATIECENTRUM X

## OPDRACHTGEVER (directeur stichting)

**Verantwoordelijkheden:**  
Eindverantwoordelijk

**Taken:**

- Het bepalen van het overall beleid betreffende het project
- De verslaglegging over de voortgang van het project aan het bestuur, waar gewenst/noodzakelijk.
- Het nemen van besluiten aangaande voorstellen gedaan door de PIG, met name de story-line, het Schetsontwerp (SO), het Voorlopig ontwerp (VO) en het Definitief Ontwerp (DO) en de bij het VO en DO behorende begrotingen en detailplanningen.
- Het vertegenwoordigen van de PIG naar externe organisaties

## PROJECTGROEP

**Verantwoordelijkheden:**  
Het tot stand brengen van het project

**Taken:**

Het doen van voortgangsvoorstellen aan de opdrachtgever, met name de story-line, het Schetsontwerp (SO), het Voorlopig ontwerp (VO) en het Definitief Ontwerp (DO) en de bij het VO en DO behorende begrotingen en detailplanningen.

## PROJECTLEIDING H.M.

**Verantwoordelijkheden:**

Eindverantwoordelijk voor alle door de projectgroep te nemen beslissingen en voor het doen van voorstellen aan de opdrachtgever binnen de gestelde randvoorwaarden van tijd, zoals neergelegd in de overall planning d.d 2-1-04, en geld en daarmee samenhangende kwaliteit

**Taken:**

- Het vertegenwoordigen van de projectgroep naar de opdrachtgever
- Het voorzitten van de projectgroepvergaderingen
- Het (laten) maken van begrotingen en planningen en het bewaken daarvan
- Het ontwerpen van de tentoonstelling i.s.m Y.G
- Het aansturen van de projectgroepleden, alsmede het uitvoeren van het algemeen projectmanagement

## HISTORISCH INHOUDELIJK AvdW

**Verantwoorelijkheden:**

Zorg dragen voor het inhoudelijk onderzoek, de tekst van de brochure en het samenstellen van AV-programma's en het educatief programma

**Taken:**

- Het doen van historisch onderzoek
- Het inhoudelijk steunen van de ontwerpers
- Het schrijven van de brochuretekst, alsmede het bepalen van het beeldmateriaal hiervan
- Het samenstellen en waar nodig i.s.m. derden produceren van de nodige AV-programma's
- Het samenstellen van het educatief programma

## ONTWERP EN VORMGEVING Y.G

**Verantwoordelijkheden:**

• Het ontwerpen, vormgeven en technisch realiseren van de tentoonstelling, de brochure en het educatief programma.

**Taken:**

- Het i.s.m. H.M. ontwerpen van de tentoonstelling
- Het i.s.m. derden verzorgen van de grafische vormgeving van de tentoonstelling, de brochure en het educatief programma
- Het aansturen en coördineren van de productie van de tentoonstelling, de brochure en het educ. progr.
- Het (mede) samenstellen van planningen en begrotingen

## SECRETARIAAT F.B.

**Verantwoordelijkheden:**

• Het vertegenwoordigen van de opdrachtgever binnen de projectgroep  
• Het verzorgen van het secretariaat en het archief van de projectgroep, alsmede van de interne en externe communicatie

**Taken:**

- Het maken van agenda's en verslagen van projectgroepvergaderingen en waar nodig het verzorgen van afspraken.
- Het beheren van het archief van de proj.groep
- Het verzorgen van de interne communicatie
- Het verzorgen van de externe communicatie in overleg met de opdrachtgever